容缺受理承诺书（样本）

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受（单位名称及社会信用代码）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托，申请办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事项，因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任：

一、所作承诺意思表示真实；

二、申请办理政务服务事项的单位无不良信用记录、未列入经营异常名录或严重违法失信企业名单；

三、申请的政务服务事项无争议；

四、已经知晓需要补正的材料和时限；

五、提供的所有申请材料真实有效；

六、在容缺补正时限 年 月 日 时 分前提交需要补正的全部材料；

七、若事项涉及生产或经营活动，在未能取得正式批准文件之前，承诺不开展相关生产和经营活动。

 承诺人（签字或盖章）：

 年 月 日